

Reporte de Resultados Evaluación 360 grados

 Nombre del evaluado	María Pérez
--	--------------------

Categorías para rangos y resultados

Rango de evaluaciones	Resultado
 0 - 1.99	Deficiente
 2 - 2.99	Necesita mejorar
 3 - 3.99	Bueno
 4 - 4.79	Muy bueno
 4.8 - 5	Sobresaliente

Análisis por grupo de competencias

En la siguiente tabla se muestran las calificaciones por grupo de competencias que se presentan en 3 grandes grupos; 1) **Competencias sociales**, que son orientadas a las competencias de relación o interacción con individuos o grupos, como la empatía y la comunicación. 2) **Competencias personales**, que son orientadas hacia el individuo mismo, como la ética y los valores. 3) **Competencias profesionales**, que son todas aquellas competencias relacionadas a aspectos administrativos e intelectuales.

Promedios por rol y grupo de competencias

Grupos de competencias	 Autoevaluación	 Jefe	 Pares	 Promedio
Sociales (Competencias Orientadas a las Relaciones)	3.93	3.83	4.14	 3.97
Personales (Competencias Orientadas a Sí Mismo)	3.56	3.83	4.17	 3.85
Profesionales (Competencias Administrativas e Intelectuales)	3.86	3.45	4.24	 3.85
Promedio	3.78	3.70	4.18	

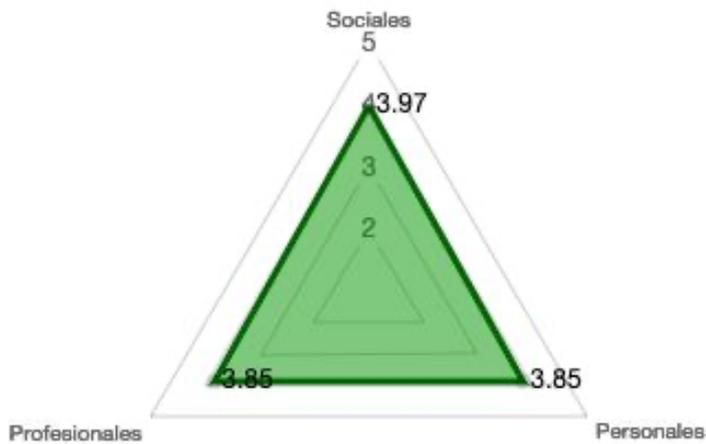


Grupos de competencias



Resultados por roles

 Resultados por grupos



 Resultados por roles



Análisis por competencias

Promedios de competencias agrupadas por rol

En la siguiente tabla se muestran las calificaciones de las competencias evaluadas. Estas están ordenadas en promedios de forma descendente. Las calificaciones más alta podrían representar las fortalezas de **María Pérez**.

Competencias evaluadas	 Autoevaluación	 Jefe	 Pares	 Promedio
Comunicación Efectiva	4.00	4.22	4.00	 4.07
Aprendizaje Continuo	4.00	3.63	4.50	 4.04
Integridad Ética y Valores	4.00	3.89	4.22	 4.04
Enfoque al Cliente	3.80	3.90	4.40	 4.03
Capacidad Negociadora	4.00	3.40	4.00	 3.80
Conocimiento Funcional e Interdisciplinario	4.00	3.33	4.00	 3.78
Planeación y Organización	3.83	3.33	4.00	 3.72
Enfoque a Resultados	3.60	3.40	4.00	 3.67
Tolerancia a la Presión	3.11	3.78	4.11	 3.67



Gráfica de Barras - Resultados por competencias

Listado de competencias por calificación - María Pérez

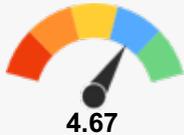


Análisis por preguntas

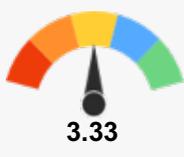
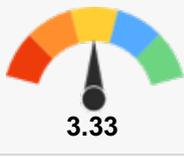
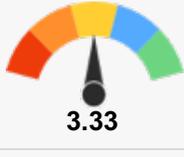


- Listado de preguntas.

En la siguiente tabla se muestran ordenadas de manera descendente las calificaciones de las preguntas obtenidas por .

Conductas evaluadas	 Autoevaluación	 Jefe	 Pares	 Promedio
Mantiene una relación armoniosa con sus clientes internos o externos.	4.00	5.00	5.00	 4.67
Tiene sensibilidad para comprender los requerimientos de los clientes a profundidad.	4.00	5.00	5.00	 4.67

Conductas evaluadas	 Autoevaluación	 Jefe	 Pares	 Promedio
Atiende con regularidad a programas de entretenimiento, culmina cursos académicos formales u otros programas educativos.	4.00	4.00	5.00	 4.33
Busca retroalimentación del cliente con el fin de evaluar su desempeño.	4.00	4.00	5.00	 4.33
Expresa sus ideas y puntos de vistas sin agredir a los demás, controlando su lenguaje corporal, tono de voz y el contenido del mensaje.	4.00	5.00	4.00	 4.33
Muestra aprendizaje de errores cometidos en su relación con el cliente y evita volver a repetirlos.	4.00	4.00	5.00	 4.33
Muestra disposición para aplicar nuevas tecnologías a los procesos establecidos.	4.00	4.00	5.00	 4.33
Muestra honestidad e integridad en todos los manejos o utilización de recursos de la empresa.	4.00	4.00	5.00	 4.33
Ordena lógica y sistemáticamente los argumentos que comunica en reuniones o pláticas laborales.	4.00	5.00	4.00	 4.33
Presenta respuestas socialmente aceptables, ante situaciones de presión (tono y volumen de voz, posturas, etc.).	4.00	4.00	5.00	 4.33
Se adhiere a los valores organizacionales en su actuar diario.	4.00	4.00	5.00	 4.33
Se enfoca en el objetivo de la comunicación sin desviarse del tema central.	4.00	5.00	4.00	 4.33

Conductas evaluadas	 Autoevaluación	 Jefe	 Pares	 Promedio
Cumple con ...	2.00	4.00	4.00	 3.33
Distingue ...	2.00	4.00	4.00	 3.33
Muestra ...	2.00	4.00	4.00	 3.33
Analiza ...	2.00	3.00	4.00	 3.00
Estructura ...	3.00	3.00	N/A	 3.00
Mantiene ...	2.00	3.00	4.00	 3.00
Muestra ...	2.00	3.00	4.00	 3.00

Nota: por ser un ejemplo, no se muestran todos los items evaluados en el presente reporte.

Comentarios hechos por los evaluadores

Competencia: Tolerancia a la Presión

Genera resultados en situaciones de exceso de trabajo, sin embargo puede llegar a perder un poco el enfoque; descuidar algunas actividades. // En general se desempeña sin problema ante situaciones de exceso de trabajo, errores o presión sin embargo se le ve estresada.

Competencia: Comunicación Efectiva

Capaz de escribir y redactar sin dificultad. Únicamente de vez en cuando tiene pequeños errores que se pueden corregir prestando un poco más de atención.

Competencia: Capacidad Negociadora

Tiene habilidad de persuasión.

Competencia: Aprendizaje Continuo

Aprende nuevas habilidades, indaga acerca de los requerimientos de los clientes. Sin embargo, cuando se le han asignado tareas específicas en una o dos ocasiones no se ha dado el tiempo para llevarlas a cabo. // Total disposición para asistir y capacitarse.

Plan de acción enfocado a la mejora

Descripción del objetivos de mejora	Acciones concretas	Fecha de revisión/ seguimiento
Encontrar estrategias par trabajar de forma organizada y ordenda para evitar carga de trabajo y fomentar la administracion del tiempo de forma efectiva	tomar un curso de administracion del tiempo y hacer una propuesta de como organizar las actividades	2021-03-15

Firma del evaluado
María Pérez

Firma del supervisor
Rosa González